



Luisterpunt plant de aanwerving van: medewerker onderwijssector (communicatie en promotie, uitleendienst)

Over Luisterpunt

Luisterpuntbibliotheek is de Vlaamse openbare bibliotheek die boeken in aangepaste leesvormen uitleent aan personen met een leesbeperking (blind, slechtziend, fysieke beperking, afasie, dyslexie). Wij worden door de Vlaamse overheid gesubsidieerd.

Onze boeken zijn beschikbaar in twee vormen: Daisy*-luisterboeken en brailleboeken. Op dit ogenblik bevat de collectie bijna 50.000 Daisy-luisterboeken en ongeveer 19.000 brailleboeken. Het volledige boekenaanbod staat in onze online catalogus: <https://daisybraille.bibliotheek.be>. Luisterpunt wordt meer en meer een digitale bibliotheek: onze luisterboeken worden gedistribueerd op cd-rom en online (streamen en downloaden mogelijk), brailleboeken zijn digitale bestanden die op vraag worden geprint.

Bij Luisterpunt werken 16 mensen (13,4 VTE), waarvan een groot aantal een publieksfunctie heeft.

Onze bibliotheek bevindt zich in hartje Brussel: Broekstraat 49-53.

Meer informatie: www.luisterpuntbibliotheek.be.

[*Daisy = Digital Accessible Information SYstem, een wereldwijde standaard voor toegankelijke publicaties.]

Wij plannen de aanwerving van

Een **medewerker voor de onderwijssector**. Je slaat de brug tussen Luisterpuntbibliotheek en scholen, (zorg)leerkrachten, Ondersteuningsnetwerken, Centra voor Leerlingenbegeleiding, Pedagogische begeleidingsdiensten, ...

Na 10 jaar campagne 'Ik haat lezen' (www.ikhaatlezen.be) bereiken we heel veel scholen en leerkrachten, maar toch zijn er nog (te) veel scholen, leerkrachten en leerlingen met leesmoeilijkheden die ons niet kennen. We rekenen op jou om onze dienstverlening nog beter te verspreiden binnen het onderwijsnetwerk.

Deze functie situeert zich zowel binnen de dienst communicatie en promotie als binnen de dienst lezers en collectie.

Je werkt binnen het team communicatie en promotie.

- Je denkt mee na over het beste plan van aanpak en voert dit stapsgewijs uit.
- Je ontwikkelt, beheert en onderhoudt een netwerk van professionele en nuttige contacten binnen de onderwijssector.
- Je ondersteunt en zorgt voor (de redactie van) de communicatie naar de onderwijssector, op de website, op sociale media, met de nieuwsbrief, via print en artikelen in de vakpers.
- Je neemt deel aan beurzen, geeft workshops en infosessies (op locatie, bij Luisterpunt of online) aan onderwijsprofessionals, volgt deze contacten op, ...

Je werkt binnen het team lezers en collectie.

- Je volgt de scholen op die lid zijn of zich lid maken, je zorgt mee voor een vlotte opstart.

- Je beantwoordt vragen van scholen / leerkrachten / onderwijsprofessionals bij het inschrijven van leerlingen binnen de schoolaccount, het gebruik van de Anderslezen-app, de collectie, ... Hiervoor werk je met het bibliotheekstelsel.
- Je zorgt voor de samenstelling en de verzending van bruikleencollecties cd's voor scholen.

Je profiel

- Diploma communicatie, taal- en letterkunde, toegepaste taalkunde, leerkracht, marketing of interesse in en ervaring met communicatie en de brede onderwijssector
- Kennis van / interesse in de onderwijssector
- Zelfstandig en in team kunnen werken
- Conceptueel kunnen denken
- Beschikken over organisatorische en communicatieve vaardigheden
- Zeer goede kennis van het Nederlands
- Sociaal bewogen en open zijn
- Brede culturele interesse en liefde voor lezen en (jeugd)boeken
- Zin voor creativiteit
- Goed voor een groep kunnen spreken
- Vlotte pen
- Nauwgezet kunnen werken, met oog voor detail en afwerking
- Kennis en ervaring op vlak van digitale toepassingen en informatievoorzieningen, sociale media
- Vlot in het gebruik van courante informaticatoepassingen binnen het MS Officepakket (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) en internetbeheer
- Basiskennis van / interesse in grafisch ontwerp en videobewerking (Canva, Premiere / Rush)
- Bereid tot (sporadisch) avond- en weekendwerk voor bv. infosessies, beurzen, opendeurdag
- Rijbewijs B

Wij bieden

- Contract van bepaalde duur, 1 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging
- Indiensttreding vanaf 1 februari 2023
- Competitieve arbeidsvoorwaarden met:
 - o een salaris met loonbarena's van de CAO van het Paritair Comité 329.01, variërend op basis van anciënniteit en op niveau van een bachelordiploma
 - o een tussenkomst in het woon-werkverkeer
 - o maaltijdcheques
 - o een hospitalisatieverzekering

Je kandidatuur

In je sollicitatiebrief geef je toelichting bij je relevante werkervaring en je motivering. Solliciteren (brief en CV) kan tot en met 20 januari, uitsluitend via e-mail naar: saskia.boets@luisterpuntbibliotheek.be (directeur lezers, collectie en communicatie).

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kan je Diego Anthoons (teamverantwoordelijke communicatie en promotie) contacteren: 0474 52 43 27, diego.anthoons@luisterpuntbibliotheek.be.