



Luisterpunt zoekt een enthousiaste BIBLIOTHEEKMEDEWERKER

Over Luisterpunt

Luisterpuntbibliotheek is de Vlaamse openbare bibliotheek voor personen met een leesbeperking (blind, slechtziend, fysieke beperking, afasie, dyslexie). Iedereen die geen (of moeilijk) gedrukte boeken kan lezen, kan bij ons terecht voor boeken in aangepast leesformaat.

Onze boeken zijn beschikbaar in twee speciale vormen: Daisy-luisterboeken en brailleboeken. Op dit ogenblik bevat de collectie meer dan 50.000 Daisy-luisterboeken en ongeveer 20.000 brailleboeken. Het volledige boekenaanbod staat in onze online catalogus, daisybraille.bibliotheek.be.

Luisterpuntbibliotheek is een speciale openbare bibliotheek die door de Vlaamse overheid wordt gesubsidieerd binnen het decreet lokaal cultuurbeleid. Luisterpunt heeft 13,4 VTE in dienst, waarvan een groot aantal een publieksfunctie heeft. Kwaliteiten van mensen zijn belangrijk, ongeacht gender, culturele herkomst of functiebeperking.

Luisterpunt is vooral een digitale bibliotheek: een aantal lezers ontvangt onze luisterboeken op cd maar de meesten downloaden en/of streamen ze op hun tablet of smartphone.

Toch verliezen we onze oudere, minder digitaal geletterde lezers niet uit het oog. Elke dag tussen 9 en 16u staan de medewerkers van onze uitleendienst paraat om onze lezers telefonisch en via e-mail te helpen en te adviseren. Elke dag pakken we cd's uit en in om onze cd-lezers te bedienen.

Naast particuliere lezers bedienen we veel organisaties zoals scholen, woonzorgcentra, bibliotheken en ziekenhuizen.

Luisterpunt werkt vanuit centrum Brussel, Broekstraat 49-53, 1000 Brussel. De bibliotheek is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer, vanuit de treinstations Brussel-Centraal (10 minuten wandelen), Brussel-Noord (15 minuten), Brussel-Congres (3 minuten) en de metrostations Rogier en De Brouckère (beide 5 minuten).

Meer informatie: www.luisterpuntbibliotheek.be

Wij plannen de aanwerving van een bibliotheekmedewerker

die mee instaat voor de uitbouw van een efficiënte uitleendienst met een klantgerichte dienstverlening aan de doelgroep van personen met een leesbeperking.

Voornaamste **werkerreinen** en voorbeelden van **taken**:

- Je staat in voor een adequate, klantgerichte dienstverlening via e-mail en telefoon, waarbij je aandacht besteedt aan service op maat van de lezer.
- Je houdt lezersgegevens zorgvuldig bij in het bibliotheekstelsel.
- Je houdt wenslijsten bij, volgt boekaanvragen op en voorziet genrelezers van boeken.

- Je begeleidt lezers bij het aanvragen en beluisteren van Daisy-boeken, in Mijn Luisterpunt, bij de online catalogus, via de online distributie en via het Anderslezen-platform.
- Je zorgt voor het verzenden van Daisy-cd's, de administratie en de opvolging van teruggekomen Daisy-cd's.
- Je neemt deel aan werkoverleg met het team en de teamverantwoordelijke.
- Je werkt sporadisch mee aan promotieactiviteiten.

Je profiel

- Je hebt minimaal een diploma hoger secundair onderwijs.
- Je kan zelfstandig en in team werken.
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands (spreken, begrijpen, lezen en schrijven).
- Je bent klantvriendelijk en sociaal vaardig.
- Je werkt nauwgezet en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je hebt interesse in bibliotheekwerk, lezen en boeken.
- Je hebt kennis van en ervaring met digitale toepassingen.

Wij bieden

- een contract van onbepaalde duur,
- loonbarema B3 van de CAO van paritair comité 329.01 variërend op basis van anciënniteit,
- een tussenkomst in het woon-werkverkeer,
- maaltijdcheques,
- hospitalisatieverzekering,
- redelijke aanpassingen zijn mogelijk,
- thuiswerk: na een inwerkperiode is een dag thuiswerk per week mogelijk.

Je kandidatuur

In je sollicitatiebrief geef je toelichting bij je eventuele relevante werkervaring en je motivering.

Solliciteren (brief en CV) doe je met een e-mail naar saskia.boets@luisterpuntbibliotheek.be (directeur lezers, collectie en communicatie).

Extra informatie over de inhoud van de functie kan je vragen aan Lieve Van Vaerenbergh, lieve.vanvaerenbergh@luisterpuntbibliotheek.be (teamverantwoordelijke lezers en collectie).

Je kan solliciteren tot 15 juni. Maximaal twee weken daarna verneem je of we je graag uitnodigen voor een gesprek. Dit gesprek zal [bij Luisterpunt](#) plaatsvinden in de laatste week van juni of de eerste week van juli (is bespreekbaar). Laat ons gerust weten of je ondersteuning nodig hebt (begeleiding, hulpmiddel).

We mikken op 1 september als startdatum voor de geknipte kandidaat.